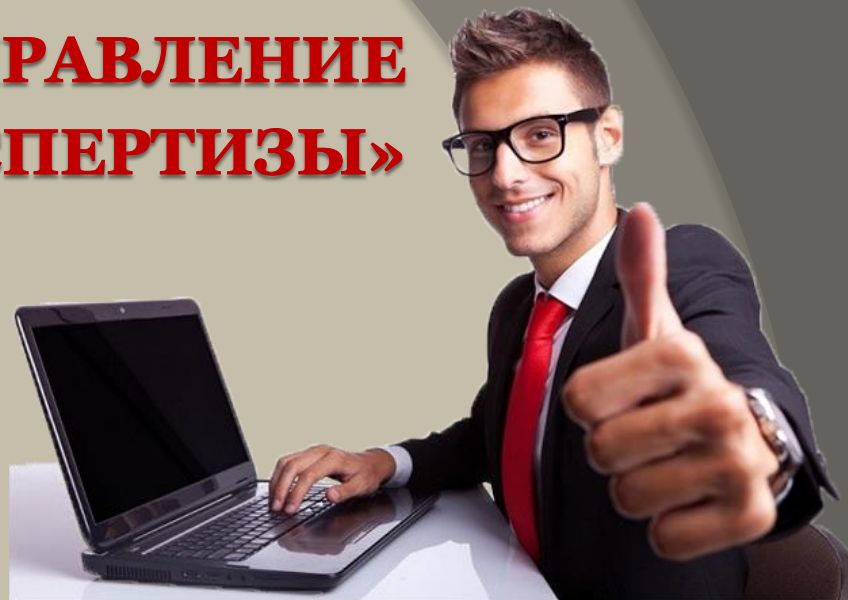




ГАН СО «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ



НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ



Постановление Правительства Российской Федерации
от 5 марта 2007 года N 145
«О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»



Постановление Правительства Российской Федерации
от 26.03.2016 N 236
«Требования к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»



Постановление Правительства Российской Федерации
от 16 февраля 2008 г. N 87
«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»



Приказ Минстроя России от 21 ноября 2014 г. N 728/пр
«Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»



УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Государственная экспертиза
проектной документации и
результатов инженерных
изысканий

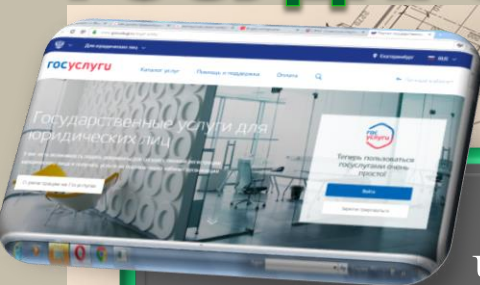
Государственная экспертиза
результатов инженерных
изысканий

Государственная экспертиза
проектной документации

Проверка достоверности
определения сметной стоимости

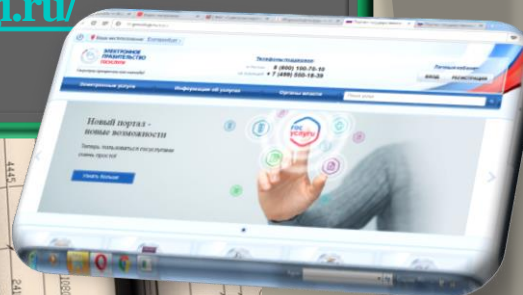


СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКСПЕРТИЗУ

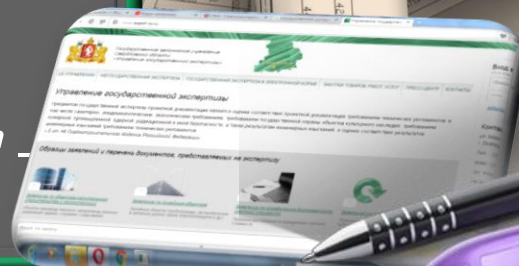


Через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) – <https://www.gosuslugi.ru/>

Через портал государственных и муниципальных услуг Свердловской области (РПГУ) – <http://66.gosuslugi.ru/>



Через официальный сайт ГАУ СО "Управление государственной экспертизы" – www.expert-so.ru





5 плюс 10

15

5

ШАГОВ ПОДГОТОВКИ

10

ШАГОВ В ПРОЦЕССЕ





5 ШАГОВ ПОДГОТОВКИ К ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

1

2

Подготовить документацию в электронном виде

*Допустимые форматы приведены в Приказе Минстроя
от 21 ноября 2014 г. N 728/пр*

Раньше



**1. Разработать
документацию**

**2. Распечатать
документацию**



Сейчас



**1. Разработать
документацию**

**2. Сохранить в
электронной
форме**



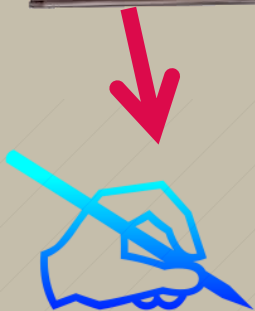
3

Подписать электронной подписью документацию

Раньше



Подписать
договорные
документы



Подписанный
экземпляр
документов
вернуть в
экспертизу



Сейчас



Подписать
электронной
подписью



4

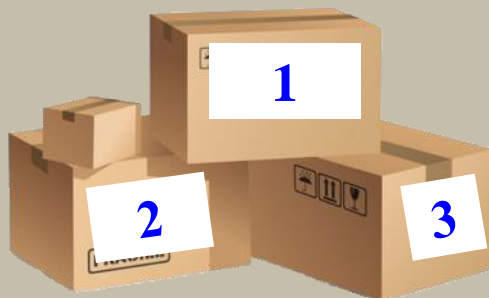
Сформировать структуру папок проектной документации

- Постановление правительство Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»

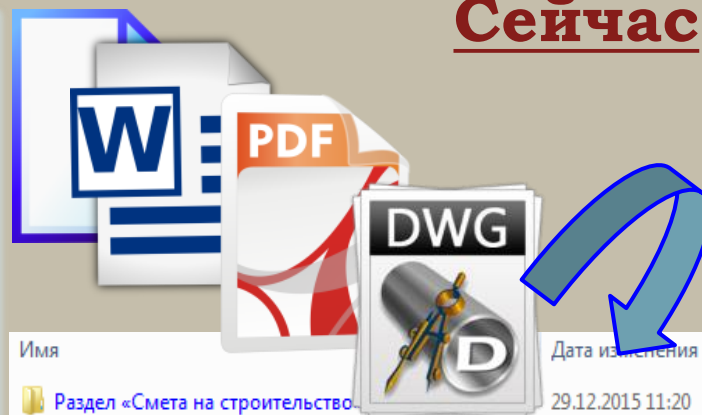
Раньше



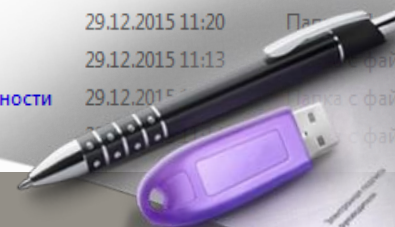
Раздел 1.
Пояснительная
записка



Сейчас



Имя	Дата изменения	Тип
Раздел «Смета на строительство»	29.12.2015 11:20	Папка с файлами
Раздел 1. Пояснительная записка	29.12.2015 11:13	Папка с файлами
Раздел 2. Схема планировочной~	29.12.2015 11:14	Папка с файлами
Раздел 3. Архитектурные решения	29.12.2015 11:15	Папка с файлами
Раздел 4. Конструктивные и объемно~	29.12.2015 11:16	Папка с файлами
Раздел 5. Сведения об инженерном~	29.12.2015 11:19	Папка с файлами
Раздел 6. Проект организации~	29.12.2015 11:19	Папка с файлами
Раздел 7. Проект организации~	29.12.2015 11:19	Папка с файлами
Раздел 8. Перечень мероприятий~	29.12.2015 11:19	Папка с файлами
Раздел 9. Мероприятия по обеспечению~	29.12.2015 11:20	Папка с файлами
Раздел 10. Мероприятия по обеспечению~	29.12.2015 11:13	Папка с файлами
Раздел 11. Мероприятия по энергоэффективности~	29.12.2015 11:13	Папка с файлами
Раздел 12. Иная документация~	29.12.2015 11:13	Папка с файлами



5

Подать заявление, направить документацию на экспертизу



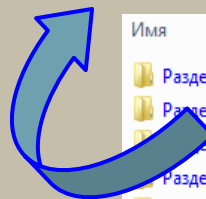
Раньше

Упаковка, транспортировка документации, подача заявления и сдача документации в порядке предварительной записи или согласно живой очереди

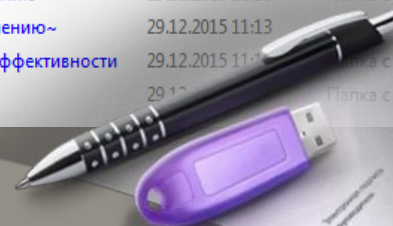


Сейчас

Подать заявление через интернет



Имя	Дата изменения	Тип
Раздел «Смета на строительство»~	29.12.2015 11:20	Папка с файлами
Раздел 1. Пояснительная записка	29.12.2015 11:13	Папка с файлами
Раздел 2. Схема планировочной~	29.12.2015 11:14	Папка с файлами
Раздел 3. Архитектурные решения	29.12.2015 11:15	Папка с файлами
Раздел 4. Конструктивные и объемно~	29.12.2015 11:16	Папка с файлами
Раздел 5. Сведения об инженерном~	29.12.2015 11:19	Папка с файлами
Раздел 6. Проект организации~	29.12.2015 11:19	Папка с файлами
Раздел 7. Проект организации~	29.12.2015 11:19	Папка с файлами
Раздел 8. Перечень мероприятий~	29.12.2015 11:19	Папка с файлами
Раздел 9. Мероприятия по обеспечению~	29.12.2015 11:20	Папка с файлами
Раздел 10. Мероприятия по обеспечению~	29.12.2015 11:13	Папка с файлами
Раздел 11. Мероприятия по энергоэффективности	29.12.2015 11:13	Папка с файлами
Раздел 12. Иная документация~	29.12.2015 11:13	Папка с файлами





10 шагов хода проведения экспертизы в электронной форме

1

Получение подтвержденной учетной записи Единого портала государственных услуг (<https://esia.gosuslugi.ru/registration/>), либо регистрация непосредственно на сайте Управления ([https:// www.expert-so.ru/](https://www.expert-so.ru/))

2

Вход в Личный кабинет Заявителя через Единый портал государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>), либо непосредственно через сайт Управления (<http://www.expert-so.ru>)

3

Заполнение заявления в электронной форме





4

Загрузка проектной документации в электронной форме, подписанной электронной усиленной подписью.

5

Заключение договора на проведение государственной экспертизы и подписание документа электронной усиленной подписью

6

Рассмотрение проектной документации, выдача замечаний экспертов в личный кабинет заявителя





7

Мониторинг заявителем процесса прохождения экспертизы

8

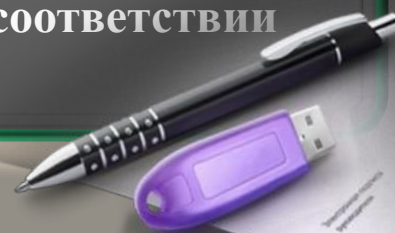
Загрузка доработанной по замечаниям документации в личный кабинет

9

Рассмотрение доработанной документации, оформление результатов экспертизы экспертами, подготовка заключения экспертизы

10

Передача заключения экспертизы заявителю в электронной форме или в иной форме в соответствии с условиями договора





ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

ДОСТУПНО



Подача заявления и документации посредством Личного кабинета Заявителя в любое время и в любом месте 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году

БЫСТРО



Экономия своего времени на предоставление проектной документации;
Отсутствие необходимости распечатывать проектную документацию для сдачи на экспертизу и в ходе экспертизы при устранении замечаний

ВЫГОДНО



Сокращение финансовых расходов (командировочных, транспортных и прочих)



ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

УДОБНО



Подача всех документов на экспертизу, минуя ожидания в очереди с коробками документации;

Сокращение времени на двустороннее подписание договорных документов;

Оперативность получения заключения экспертизы

ПРОЗРАЧНО



Мониторинг прохождения экспертизы в Личном кабинете Заявителя, а также получение уведомлений по электронной почте.

Результаты всех этапов прохождения экспертизы оперативно передаются в Личный кабинет заявителя





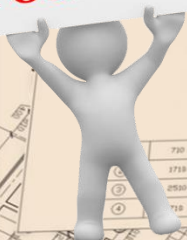
ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ДЛЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Единая система электронного документооборота позволяет всем экспертам в один временной период пользоваться любым разделом проектной документации, видеть всю переписку, а также вести обсуждения по объекту

Проектная документация, поступившая от Заявителя формируется в отдельные папки-загрузки в хронологическом порядке

**УДОБНО И
ПРОЗРАЧНО**





ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ДЛЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

После регистрации и выдачи экспертного заключения Заявителю становится невозможным внесение каких-либо изменений в проектную документацию

Ведение электронного архива позволяет хранить направленную Заявителем проектную документацию и в любой момент получить необходимую и достоверную информацию по объекту

НАДЁЖНО





**ГАУ СО «УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

**БЛАГОДАРИМ
ЗА ВНИМАНИЕ,
ДО НОВЫХ ВСТРЕЧ!**

