



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

23.01.2017

№ 26-17

г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения об организации личного приема граждан в  
Министерстве строительства и развития инфраструктуры  
Свердловской области**

Во исполнение подпункта 33 пункта 12 Положения о Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 05.09.2012 № 963-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области», и в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Приказ от 26.12.2013 № 401-П «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области».
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации личного приема граждан в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр строительства и развития  
инфраструктуры Свердловской области

М.М. Волков

Утверждено  
Приказом Министерства  
строительства и развития  
инфраструктуры Свердловской  
области  
от 23.01.2012 № 26-17

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В  
МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации личного приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов (далее – личный прием граждан) в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее – Министерство).

1.2 Работ по организации личного приема граждан в Министерстве осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Положением о Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 05.09.2012 № 963-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области», Административным регламентом Министерства, а также настоящим Положением.

1.3 Личный прием граждан проводится в целях реализации конституционного права граждан на обращение в государственный орган Российской Федерации на основе качественного и своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб (далее – обращение).

1.4 Должностное лицо, осуществляющее прием граждан, несет ответственность за качество ответов по существу поставленных вопросов и предоставляемые разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере ведения Министерства.

## II. Организация приема граждан

2.1 Организация личного приема граждан возлагается на организационно-контрольный отдел Министерства.

2.2 Личный прием граждан в Министерстве осуществляется на основе обращений, поступивших в письменной форме, в виде электронного запроса и устного личного обращения. Информация о порядке личного приема граждан (время, место приема, контактный телефон/факс) размещены на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

2.3 Личный прием граждан в Министерстве проводит Министр или его заместители совместно с начальниками структурных подразделений Министерства (далее – должностные лица Министерства). При необходимости к участию в проведении приема граждан могут привлекаться иные работники Министерства в установленном порядке.

2.4 Прием граждан проводится в соответствии с установленным графиком в приемной Министра по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 111, 5 этаж, приемная Министерства, а также в проводимых совместно с уполномоченными лицами – работниками Администрации Президента Российской Федерации, обеспечивающими деятельность приемных Президента Российской Федерации, личные приемы граждан в приемных Президента Российской Федерации, в приемных Министерства или органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, передвижных комплексах мобильной приемной Президента Российской Федерации, тематических приемах граждан в форме выездов мобильной приемной Российской Федерации в Свердловскую область или муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

2.5 Организационно-контрольный отдел:

- составляет график личного приема Министра (приемный день – каждая третья среда месяца с 15.00 до 18.00);

- доводит график личного приема граждан до сведения должностных лиц Министерства;

- осуществляет доведение информации о месте, дате и времени личного приема до сведения граждан.

2.6 Организация подготовки материалов для личного приема граждан должностными лицами Министерства возлагается на организационно-контрольный отдел и начальников структурных подразделений Министерства, к компетенции которых относятся содержащиеся в обращении вопросы.

При необходимости по инициативе начальников структурных подразделений Министерства к подготовке указанных материалов могут привлекаться работники других структурных подразделений (по согласованию с начальниками этих структурных подразделений), а также работники подведомственных Министерству учреждений.

2.7 При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

2.8 Содержание устного обращения граждан на личный прием фиксируются в журнале личного приема граждан. В случае если поставленные в обращении вопросы не относятся к компетенции Министерства, гражданину разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.9 В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения если ему ранее Министерством был дан ответ по существу вопроса.

2.10 Если во время личного приема гражданина его вопрос не может быть решен – ему может быть предложено оставить заявление в письменной форме. Далее заявление передается для регистрации в системе электронного документооборота. После регистрации заявление передается для его рассмотрения в установленном порядке.